|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  | *УТВЕРЖДЕНО:*  Приказ директора  МОУ «Харитоновская средняя общеобразовательная школа»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  №\_\_\_\_\_\_ |
|  | Директор МОУ «Харитоновская СОШ».  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  М.П. |

**Положение о Совете родителей структурного подразделения «Детский сад №37 «Звездочка»**

**МОУ «Харитоновская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
  
1.1. В качестве добровольной общественной организации в структурном подразделении «Детский сад №37 «Звездочка» МОУ «Харитоновская СОШ»  (далее по тексту – детский сад) действует Совет родителей.  
  
1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.  
  
1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива детского сада , родителей (законных представителей) воспитанников.  
  
1.4. Совет родителей в детском саду, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.  
  
   
**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**  
  
2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.  
  
2.2. Основными задачами Совета родителей являются:  
Содействие руководству детского сада: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.  
Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.  
  
2.3. Совет родителей:

-Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

-Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

-Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

-Оказывает помощь руководству детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

-Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя детского сада.

-Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

-Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.   
  
2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

-принятие новых членов в состав Света родителей;

-избрание Председателя;

-утверждение отчётов Председателя;

-определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.  
  
**3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**  
3.1. Члены совета родителей избираются в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.  
  
3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.  
  
3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместители председателя, секретаря.  
  
3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет.  
  
3.5. Родительский комитет в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в совет родителей детского сада.  
  
3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Совет родителей детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.  
  
3.7. Количество членов Совета родителей детского сада определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.  
  
3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.  
  
3.10.Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.  
  
3.11. Члены Совета родителей имеют право:

-Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

-Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Родителей;

-Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

-Участвовать в управлении Совета родителей;

-Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

-По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

-Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

-Получать информацию о деятельности Совета родителей;

-Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

-Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.12. Члены Совета родителей обязаны:

-Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

-Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей детского сада.  
  
3.13. Председатель:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ;

-взаимодействует с учредителем, педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

-координирует деятельность Совета родителей , осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;  
  
3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей детского сада.  
  
3.15. Члены Совета родителей детского сада, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.  
  
**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСГВЕННОСГЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**  
4.1. Совет родителей детского сада имеет право:

-Свободно распространять информацию о своей деятельности.

-Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

-Вносить руководителю детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

-Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.  
 - Систематически контролировать качество питания.

-Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными или другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

-Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

-В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

-Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.  
Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

-Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

-По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

-Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

-Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в детском саду.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

-Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

-Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей .  
  
Совет родителей детского сада отвечает за:

-Выполнение плана работы.

-Выполнение решений, рекомендаций Совета.  
 -Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.  
 -Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.  
 -Бездействие отдельных членов Совета родителей.  
  
Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей детского сада перед общим родительским собранием.  
  
   
**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

5.1 Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
  
5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.  
  
5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.  
  
5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем детского сада.  
  
5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.  
  
5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

-содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания; докладов и лекций для родителей (законных представителей);  
 -содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;  
 -содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников в проведении оздоровительных мероприятий;  
 -обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);  
 -даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в детском саду, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;  
 -содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей в детском саду;  
 -содействует в оборудовании групп;  
 -содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей детского сада;  
 -содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально -технической базы детского сада;  
  
5.7. Совет родителей детского сада планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.  
  
5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей детского сада принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.  
  
5.9. Разногласия между руководителем детского сада и большинством членов Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования МО «Котласский муниципальный район».  
  
5.10. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.  
  
5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.  
  
**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей детского сада постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.